



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE**

**HOTĂRÂRE**  
**Nr. 11 din 28.03.2025**

**privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ștefan cel Mare, respectiv a activității de *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori***

**Consiliul Local al comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț**  
Având în vedere:

-Referatul de aprobare al viceprimarului comunei Ștefan cel Mare, înregistrat sub nr.1609/2025, raportul responsabilului cu achizițiile publice din cadrul compartimentului de specialitate al primarului comunei Ștefan cel Mare, înregistrat sub nr. 1608 /2025 și referatul din partea compartimentului de taxe și impozite înregistrat sub nr. 1664 din 19.03.2025;

-art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. e), art. 29, alin. (1), alin. (8), lit. b), alin. (9) și art. 30, alin. (5), art. 32 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

-Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

-Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților,

-OUG nr. 92 din 19 august 2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului României nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,

-Ordinul ANRSC nr. 640/30.09.2022 publicat în Monitorul Oficial al României nr. 984 din 11 octombrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,

-Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, , cu modificările și completările ulterioare, proces verbal de afișare nr.15/9/ 2025;

**Luând în considerare:**

Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local, respectiv comisia de specialitate pentru buget-finanțe, patrimoniu, sport, tineret, fonduri europene, relații și strategii de dezvoltare comunitară; comisia de specialitate pentru probleme juridice, servicii publice, comerț, urbanism, amenajarea teritoriului, mediu și turism, comisia pentru învățământ, cultură, culte, minorități, societate civilă, sănătate, muncă, protecție socială, ordine publică;

**În baza prevederilor:**

- Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**În temeiul dispozițiilor** art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. n), art. 139 alin (3), lit. f) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț, **respectiv a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, prin procedura de atribuire a achiziției directe**, pe o perioadă de 12 luni de la data încheierii contractului de delegare a gestiunii.

**Art.2.** Se aprobă **Studiul de oportunitate** pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Ștefan cel Mare, respectiv, a activității de **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă **Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Ștefan cel Mare**, respectiv al activității privind **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă **Caietul de sarcini al activității privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**, în aria administrativ-teritorială a comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, conform **Anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** (1) Se aprobă modelul **Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate** în comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț, **respectiv Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și colectarea separată și transportul deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, textile**, conform **Anexei nr.4** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește primarul comunei Ștefan cel Mare, dl Ouatu Sorin, pentru semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț.

**Art.6.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Neamț, primarului comunei Ștefan cel Mare, viceprimarului comunei Ștefan cel Mare, responsabilului cu achizițiile publice din cadrul aparatului de apicalitate al comunei Ștefan cel Mare și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

**Art.7.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Ștefan cel Mare.

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Mihoreanu Vasile



Contrasemnează pentru legalitate,  
Pentru/Secretarul general al comunei Ștefan cel Mare,  
Plugărița Sultana Nicoleta

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Ștefan cel Mare în ședința din data de 17.04.2024, cu respectarea art. 139, alin. (1) (majoritate absolută), coroborat cu art. 152 alin. (2) și art. 5, lit. cc) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 5 voturi pentru, 1 abțineri și 2 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 8 consilieri prezenți la ședință.

## STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE

### 1. Considerații de ordin general

Salubritatea localităților este un serviciu public local de gospodărie comunală, organizat, coordonat, condus, monitorizat și controlat de către autoritatea administrației publice locale, în cazul de față de către Comuna ȘTEFAN CEL MARE.

Serviciul public de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

**Obiectul contractului de achiziție publică de servicii** îl reprezintă serviciul public de salubritate a comunei ȘTEFAN CEL MARE, care *cuprinde colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, deșuri produse de persoane fizice și juridice din comuna ȘTEFAN CEL MARE.*

Modalitatea de realizare a gestiunii, aleasă de Consiliul Local al Comunei ȘTEFAN CEL MARE este **gestiunea delegată** prin care, conform prevederilor art. 29 din legea 51/2006 autoritatea locală atribuie unuia sau mai multor operatori economici o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de utilități publice precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de exploatare și administrare a acestora, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

Avantajele alegerii gestiunii delegate:

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definite în contract, riscurile de execuție și exploatare trec la operator;
- Investițiile necesare realizării unui serviciu de calitate trec în sarcina operatorului;
- Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții conform contractului de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept la expirarea contractului, gratuit și libere de sarcini, unității administrativ teritoriale și sunt integrate în domeniul public al acestora;
- Consiliul local al Comunei ȘTEFAN CEL MARE se va ocupa de funcția sa de supervisor a conformării operatorului la cerințele impuse prin contract;
- Consiliul Local al Comunei ȘTEFAN CEL MARE va avea dreptul de a rezilia contractul de delegare a gestiunii în cazul în care constată nerespectări repetate de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adoptă măsuri care să respecte condițiile contractuale;
- Reducerea costurilor legate de contractarea serviciului, de facturarea lui, de distribuirea facturilor, de încasarea acestora, de comisioanele bancare aferente tranzacțiilor;
- Protecția mediului înconjurător.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, ca parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală, sunt următoarele:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și banilor publici
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul public de salubritate a comunei ȘTEFAN CEL MARE cuprinde următoarele activități: precolectarea, colectarea, și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special.

Prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate a localităților, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin susținerea dezvoltării economice a localităților, în principal prin stimularea mecanismelor economiei de piață și prin realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

## 2. Descrierea serviciului public de salubritate

Obiectul concesiunii îl reprezintă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a comunei ȘTEFAN CEL MARE.

Serviciul public de salubritate a comunei ȘTEFAN CEL MARE cuprinde următoarele activități:

*-colectarea separata si transportul separat al deșeurilor al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, deșeuri produse de persoane fizice și juridice din comuna ȘTEFAN CEL MARE.*

Colectarea deșeurilor municipale și a celor asimilate acestora se face de către persoanele fizice, agenții economici și instituțiile publice.

Având în vedere necesitatea alinierii la directivele Uniunii Europene privind condițiile de precolectare a deșeurilor municipale, ofertanții vor fi condiționați prin Caietul de sarcini să prezinte programul propriu de dotare tehnico-materială și termenele de implementare a precolectării selective a deșeurilor municipale.

Colectarea deșeurilor municipale se face de către operatorul de salubritate, în concordanță cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 3361/1997, conform programelor prestabilite, ținând cont de nevoile populației, ale agenților economici și ale instituțiilor. Operatorul își va dimensiona baza tehnico-materială și structura de personal în funcție de necesitatea acestor categorii de utilizatori, astfel încât să asigure prestarea unui serviciu de salubritate la un nivel cantitativ și calitativ superior celui existent în prezent. În acest sens autoritatea administrației publice locale, Comuna ȘTEFAN CEL MARE, va monitoriza în permanență modul de desfășurare a serviciului de către operator.

Transportul deșeurilor municipale se face tot de către operatorul de salubritate, la depozitul pentru deșeuri municipale autorizat din Girov, cu mijloace de colectare și transport adecvate tipului de recipiente utilizate, în condiții maxime de curățenie și igienă. De asemenea, operatorul va implementa modalitatea proprie a precolectării selective a deșeurilor municipale, prin dotarea utilizatorilor cu recipiente adecvate acestor tipuri de deșeuri reciclabile, urmând ca apoi acestea să fie valorificate în condițiile legii.

## 3. Motivele care justifică delegarea și oportunitatea alegerii gestiunii delegate

### 3.1. Motive de ordin economic

Cel mai important criteriu de selecție al operatorului serviciului de salubritate va fi tariful cel mai mic prezentat în ofertele care se vor depune în vederea atribuirii serviciului public de salubritate a comunei ȘTEFAN CEL MARE, respectiv a activităților de precolectare, colectare și transport ale

deșeurilor municipale. Acesta va avea o pondere importantă în totalul punctajului de la capitolul aspecte economice și financiare ale ofertelor.

Încasarea tarifului de salubritate se face de către Primăria Comunei ȘTEFAN CEL MARE prin încasarea taxei de salubritate și virarea acesteia către operator.

### **3.2. Motive de ordin financiar**

Prin atribuirea serviciului public de salubritate a comunei ȘTEFAN CEL MARE, dotarea tehnică necesară desfășurării serviciului se va asigura prin investiții proprii de către operatorul care va câștiga procedura de atribuire a serviciului. Având în vedere prevederile art. 25 alineat 5 din legea 51/2006 bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții conform contractului de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept la expirarea contractului, gratuit și libere de sarcini, unității administrativ teritoriale și sunt integrate în domeniul public al acestora.

### **3.3. Motive de ordin social și de mediu**

Având în vedere prevederile Legii nr. 137/29.12.1995, republicată, privind reglementarea protecției mediului, autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

În desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice răspund pentru:

- îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei;
- amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelilor de canalizare și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, ambientul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- adoptarea de măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

Pentru crearea și respectarea acestor condiții, activitatea de salubritate comunală implică cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementările în vigoare presupun modernizarea lor și realizarea de investiții care nu pot fi suportate din bugetul local.

În concluzie, se dovedește a fi necesară delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a comunei ȘTEFAN CEL MARE către un operator licențiat și autorizat, conform legislației în vigoare privind delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice.

## **4. Investițiile necesare pentru modernizare**

Activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale se desfășoară pe toată aria administrativ-teritorială a comunei ȘTEFAN CEL MARE.

Beneficiarii finali ai serviciului de utilitate publică de salubritate a comunei ȘTEFAN CEL MARE sunt un număr de 2857 persoane fizice (din care 1597 contribuabili) și un număr de 26 agenți economici și 7 instituții publice.

În acest context, operatorul serviciului public de salubritate a comunei ȘTEFAN CEL MARE va trebui să asigure o frecvență de ridicare a deșeurilor municipale corespunzătoare cu prevederile Ordinului nr. 536/1997 al Ministerului Sănătății, iar în funcție de cantitatea de deșeuri necesar a fi colectată, de gradul de compactare al utilajelor, de frecvența de transport, de volumul transportat de un utilaj, este de asemenea necesară dimensionarea parcului de utilaje ale operatorului care vor fi destinate activității de salubritate a Comunei ȘTEFAN CEL MARE

Dotarea cu utilaje performante și personal calificat pentru această activitate, într-un număr care să asigure respectarea programului de colectare prevăzut în regulamentul propriu de organizare și funcționare a serviciului, aprobat de consiliul local, trebuie asigurată la intrarea în vigoare a contractului de prestări servicii.

De asemenea, caietul de sarcini va impune operatorului ca în cadrul programului de implementare a precolectării selective a deșeurilor, cerință impusă și prin condițiile de menținere a licenței (anexă la ordinul președintelui autorității de aprobare a licenței) să prezinte strategia proprie

pe care se angajează să o implementeze pentru educarea și conștientizarea utilizatorilor serviciului public de salubritate din comuna ȘTEFAN CEL MARE privind necesitatea și utilitatea pre colectării selective a deșeurilor municipale.

## 5. Modalitatea de delegare a gestiunii

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Comunei ȘTEFAN CEL MARE se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru încheierea unui contract de achiziție publică de servicii, în baza art. 29 alin (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

## 6. Durata delegării

Durata delegării serviciului public de salubritate a comunei ȘTEFAN CEL MARE este de 1 an, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile legii, prin hotărâre de consiliu.

Consiliul Local ȘTEFAN CEL MARE își rezervă dreptul de a rezilia contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de A.D.I. ECONEAMȚ pentru fracția de *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, deșuri produse de persoane fizice și juridice.*

Viceprimar,

Preutu Grigore



Întocmit,

Consilier,  
Gudula Ionut

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gudula Ionut".

**REGULAMENT**  
al serviciului public de salubritate al  
COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE

**CAPITOLUL I**  
Dispoziții generale

**SECȚIUNEA 1-a**  
Domeniul de aplicare

**Art. 1.** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a comunei ȘTEFAN CEL MARE și al localităților aparținătoare, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, pe care trebuie să le îndeplinească, precum și raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul-cadru au caracter minimal.

**Art. 2.**(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ teritoriale.

**(3) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:**

**a)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

**b)** operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

**c)** transferul deșeurilor în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

**d)** sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separată din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

**e)** tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

**f)** tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalațiile de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecano - biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și de pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public privat al unității administrativ - teritoriale.

**Art. 3.** Noțiunile specifice și termenii de specialitate, utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

- 3.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.
- 3.2. biodeseuri - conform definiției din Anexa nr.1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 3.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării
- 3.4. colectare -conform definiției prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 3.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 3.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 3.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 3.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 3.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 3.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 3.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 3.13. deseuri din construcții provenite din locuințe - deseuri generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 3.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 3.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

- 3.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separate:
- a) deseuri amestecate și deseuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeseurile, lemnul, textilele, ambalajele, deseurile de echipamente electrice și electronice, deseurile de baterii și acumulatori și deseurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
  - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;
- 3.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;
- 3.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 3.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 3.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 3.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 3.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 3.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 3.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 3.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;
- 3.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 3.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 3.28. eliminare - conform definiției prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;
- 3.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;
- 3.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 3.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 3.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;
- 3.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 3.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 3.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 3.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor

în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

3.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;

3.38. reciclare - conform definiției prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;

3.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

3.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

3.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

3.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

3.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

3.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

3.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

3.46. tratare - conform definiției prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;

3.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

3.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

3.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

3.50. valorificare - conform definiției prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;

3.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om

3.52. «plătești pentru cât arunci» - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

3.53. răspunderea extinsă a producătorului - producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.

**3.54 deșeuri municipale reziduale - fracția de deșeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeuri municipale, respectiv biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării "**

**Art. 4.** (1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri reciclabile (separat pentru cel puțin deșeurile de hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- c) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici

d) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

e) deșeurilor provenite de la evenimentele publice

f) deșeurilor municipale abandonate

g) deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

**h) deșeurilor textile începând cu data de 01.01.2025 conform art.17, alin.(5) lit.(a):**

(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textilele din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice metale și sticlă.

(3) Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținători de deșeuri, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri;

(4) La nivelul unităților administrativ teritoriale, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective, sau în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(5) Unitățile administrativ teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială.

(6) Preluarea deșeurilor din recipientele și/ sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(7) Operatorii licențiați de către A.N.R.S.C. pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor au obligația să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

**Art. 5.** Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) utilizarea instrumentului "Plătește pentru cât arunci"
- j) aplicarea principiului "beneficiarul plătește"

**Art. 6.** (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, puncte de colectare, sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

(3) Sistemul de salubritate cuprinde gestionarea pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale,

gestionarea deșurilor voluminoase, gestionarea deșeurilor provenite din evenimente publice, gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, gestionarea deșeurilor abandonate și gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

(4) Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată;

(5) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de către autoritatea administrației publice locale cât și sancțiunile contravenționale.

(6) Deșeurile municipale colectate trebuie transportate la ECO SUD SA GIROV, județul Neamț.

(7) Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială/ADI ECONEAMT de pe raza căreia provin deșeurile.

(8) Se interzice operatorilor licențiați încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă.

**Art. 7.** Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a activității de salubritate, aprobați de Consiliul Local al Comunei ȘTEFAN CEL MARE /ADI ECONEAMT.

### **SECȚIUNEA 2-a**

#### **Accesul la serviciul de salubritate**

**Art. 8.** (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul administrativ al comunei ȘTEFAN CEL MARE, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Comunei ȘTEFAN CEL MARE, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### **SECȚIUNEA 3-a**

#### **Documentația tehnică**

**Art. 9** (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate, și se aplică în funcție de activitățile contractate de operator.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

**Art. 10.** Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- h) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- i) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- j) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- k) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- l) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- m) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- n) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
- o) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

**Art. 11.** (1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 10, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare comunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### **SECȚIUNEA a 4-a** **Îndatoririle personalului operativ**

**Art. 12.** (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**Art. 13.** (1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne,

graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea activităților de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului

## CAPITOLUL II

### Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

#### SECȚIUNEA 1

#### *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*

**Art. 14.** Următoarele categorii de deșeurii vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare de la ECO SUD SA GIROV:

- a) deșeurii reziduale;
- b) deșeurii reciclabile (separat pentru cel puțin deșeurile de hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurii de ambalaje;
- c) deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici
- d) deșeurii provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- e) deșeurilor provenite de la evenimentele publice;
- f) deșeurilor municipale abandonate;
- g) deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.
- h) deșeurii textile din deșeurii municipale cu implementare din 01.01.2025;**

**Art. 15.** Operatorul care colectează și transportă deșeurii municipale trebuie să cunoască și să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie transportate pentru fiecare categorie în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea și destinația fiecărui tip de deșeurii colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

**Art. 16.** Utilizatorii casnici și non-casnici, producătoare de deșeurii municipale, trebuie să realizeze activitatea de precolectare separată a deșeurilor municipale reciclabile, a deșeurilor municipale reziduale, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor voluminoase și celor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

(2) Deșeurii menajere biodegradabile vor fi colectate separat și compostate în gospodăriile utilizatorilor prin metoda home-composting.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate vor fi dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicată din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii vor fi înscrise cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

**Art. 17.** (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale in afara lor.

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinfectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate, si in cazul in care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la reseaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmari starea de etanseitate a recipientelor de colectare proprii urmand a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

**Art. 18.** (1) Operatorul, impreuna cu autoritatea administratiei publice locale, are obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativa a administratiei publice locale si/sau ADI ECONEAMT aproba tarife distincte pentru activitatile desfășurate de operatorii pe fluxul deseurilor de salubritate iar autoritatea deliberativa a administratiei publice locale instituie taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, respectiv taxa distincta pentru utilizatorii non-casnici pentru constituirea fondurilor necesare finantării activității.

(3) Tarifele pentru activitatile desfășurate pe fluxul deseurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:

a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deseurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deseurilor;

b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;

c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deseurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

(4) Operatorii suportă costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deseurilor reziduale, reziduurilor sau deseurilor tratate, după caz, pentru cantitățile de deseuri municipale eliminate prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță,

**Art. 19.** (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare

corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor, concomitent cu modificarea cantităților contractate.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, și în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat datorită activității de golire, sau contra cost, în cazul deteriorării datorate utilizatorului.

**Art. 20. Colectarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare se realizează astfel:**

- a) **deseurile reziduale** se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:
1. resturi de carne și peste, gatite sau proaspete;
  2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frisca);
  3. ouă întregi;
  4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
  5. excremente ale animalelor de companie;
  6. scutece/tampoane;
  7. cenușă de la sobe (dacă se ard și carbuni);
  8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
  9. lemn tratat sau vopsit;
  10. conținutul sacului de la aspirator;
  11. muci de țigari;
  12. vasele din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- b) **deseurile biodegradabile** se precolectează separat și se compostează în gospodăria adică la case individuale prin metoda home-composting și sunt de tip:
1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gatite;
  2. resturi de pâine și cereale;
  3. zăcat de cafea/resturi de ceai;
  4. păr și blănă;
  5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) maruntite;
  6. coji de nuci;
  7. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
  8. rumeguș, fan și paie;
  9. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele maruntite, flori);
  10. plante de casă;
  11. bucati de lemn maruntit;
  12. ziare, hartie, carton maruntite, umede și murdare.
- c) **deseurile reciclabile** de tip hartie și carton, curate și maruntite, se colectează în recipiente de culoare albastră sau în saci inscripționați;
- d) **deseurile reciclabile** din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă sau în saci inscripționați;
- e) **deseurile reciclabile** din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde sau în saci inscripționați, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

**Art. 21 (1)** După colectare, deșeurile municipale reciclabile vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

**Art. 22. (1)** Colectarea deșeurilor " din poartă în poartă " se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) deșeurile municipale reciclabile hârtie/carton, material plastic și metal de pe insulele de colectare separată la comanda autorității publice locale, minim o dată pe lună, dacă este cazul;
- b) deșeurile municipale reciclabile hârtie/carton, material plastic, metal și sticlă "din poartă în poartă" minim o dată pe lună din saci inscripționați la data convenită de către autoritatea administrației publice locale și operatorul de colectare;
- c) deșeurile reziduale „din poarta în poarta”, precolectate în europubele 110lt/120 lt. sau saci de culoarea neagră, din două în două săptămâni la data convenită de către autoritatea administrației publice locale și operatorul de colectare.

**Colectarea și transportul deșeurilor textile, și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va face trimestrial, iar în cazul în care cantitățile vor crește, colectarea se va face lunar.**

**Art. 23. (1)** Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente/saci;
- c) colectare realizată prin selectare în recipiente și/sau saci/pungi de plastic asigurat de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate și se curăță locul.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(9) Deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții vor fi colectate separat, cheltuielile legate cu gestionarea acestor deșeuri fiind suportate de către autoritatea administrației publice.

locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

**Art. 24.** (1) Este interzis abandonarea anvelopelor uzate pe domeniul public de către utilizatori în afara programului stabilit pentru care a fost organizată colectarea acestor deșeuri.

În măsura în care totuși există anvelope abandonate pe domeniul public, operatorul are obligația să colecteze acestea inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

**Art. 25.** Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere va fi implementată până la data de 1 ianuarie 2025. Colectarea separată a deșeurilor periculoase se va realiza cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în condițiile legii.

**Art. 26.** Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

**Art. 27.** (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

**Art. 28.** (1) Deșeurile voluminoase care constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale trebuie colectate separat.

(2) Deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, se colectează la solicitarea generatorilor de deșeuri și va fi achitată de către generatorii de deșeuri voluminoase pe baza prețului ofertat de către operator sau tarifului aprobat pentru gestionarea deșeurilor voluminoase.

(3) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face direct de la detinatorul acestora, in urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora.

(4) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deșeurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- d) cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

(5) Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșeurile textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Consiliul Local al Comunei ȘTEFAN CEL MARE și comunicat populației și operatorilor economici.

**Art. 29.** (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurile municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, până la cel mai apropiat depozit euroconform autorizat potrivit legii. În cazul în care se vor înființa, pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, este între orele 07,00 - 17,00 pe toate arterele, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces al operatorului la locurile de colectare, în tot cursul anului.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

**Art. 30.** (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de pre-colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

**Art. 31.** Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

**Art. 32.** Operatorii care prestează activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

##### ***Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora***

**Art. 33.** Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramica, caramizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

**Art. 34.** (1) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări.

(2) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija detinatorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degaja praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

**Art. 35.** Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

**Art. 36.** (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerelor în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”.

**Art. 37.** Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA 2-a**

### ***Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice***

**Art. 38** Autoritatea administrației publice locale asigură informarea locuitorilor asupra deșeurilor care pot fi aduse în centrele de colectare prin aport voluntar din momentul în care acestea vor fi funcționale.

**Art. 39** Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locuri unde va avea loc recepția unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile

**Art. 40** Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se va prestea de operatori numai în baza contractului de delegare și a licenței A.N.R.S.C

**Art. 41** Costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale în care se includ toate cheltuielile cu prestarea activităților de salubritate desfășurate de alți operatori pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

## **SECȚIUNEA 3-a**

### ***Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă***

**Art. 42.** În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer ale deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

**Art. 43.** Operarea stațiilor de transfer se va realiza de catre operatori pe baza contractului de delegare incheiat cu unitatea administrativa teritoriala si numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor solicitate prin actele normative in vigoare.

**Art. 44.** Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer în cazul în care unitatea administrativa teritorială are încheiat contract de delegare pentru transferul deșeurilor municipale.

**Art. 45** Operatorii vor asigura transferul din statiile de transfer catre instalatiile de tratare a deseurilor municipale colectate separat, fara amestecarea acestora.

**Art. 46.** Transportul deseurilor din zona de colectare la statia de transfer se va face numai de catre operatori licentiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale.

**Art. 47.** Stocarea temporara in statiile de transfer a deseurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore dacă este cazul.

#### **SECȚIUNEA 4-a**

##### ***Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică***

**Art. 48** Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare de la Girov care are contracte de delegare pentru activitatea de sortare cu asociația de dezvoltare intercomunitară ADI ECONEAMT.

**Art. 49** Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare a deșeurilor menajere fără licență ANRSC.

**Art. 50** Operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale are obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către ECO SUD SA GIROV.

**Art. 51** Operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale are obligația să încheie contract comercial de prestări servicii cu operatorul stației de sortare căruia este delegat activitatea de sortare.

**Art. 52** Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

**Art. 53** Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate de către operatorul de colectare și transport la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

**Art. 54** Operatorul stației de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă colectate separat.

**Art. 55** Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea/reciclarea cantității de deșeuri sortate conform indicatorului de performanță, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor pe baza contractului comercial încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri căruia este delegat activitatea de eliminare prin depozitare de către autoritatea administrației publice locale.

**Art. 56** Veniturile realizate de operatorul stației de sortare din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității administrației publice locale.

**Art. 57** Operatorul stației de sortare transportă reziduurile rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică cu care autoritatea administrației publice locale/ADI ECONEAMT are contract de delegare.

**Art 58** Cantitățile de reziduuri rezultate din sortare predate pentru eliminare prin depozitare sau la instalații de valorificare energetică se raportează, lunar, autorității administrației publice locale.

### **SECȚIUNEA 5-a**

#### ***Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică***

**Art. 59.** Centrul de tratare mecano-biologică în județul Neamț se află în comuna Girov în cadrul ECO SUD SA GIROV unde se transportă deșeurile municipale reziduale provenite din aria administrativ teritorială al autorității administrației publice locale.

**Art. 60** (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu deșeuri biodegradabile, astfel încât să asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare a deșeurilor reciclabile.

(2) Biodeseurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

(3) Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

**Art. 61.** (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

**Art. 62.** Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

**Art. 63.** Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

**Art. 64.** Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

**Art. 65.** Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

**Art. 66.** Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

**Art. 67** (1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operationale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

## SECȚIUNEA 6-a

**Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase**

**Art. 68** Eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase se realizează la ECO SUD SA GIROV.

**Art. 69** La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

**Art. 70** Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

**Art. 71** Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

**Art. 72** Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

**Art. 73 (1)** În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile municipale reziduale colectate separat, reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

**Art. 74** Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leviatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al leviatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale leviatului rezultat.

**Art. 75** Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeurii autorizate a fi depozitate.

**Art. 76** Pentru exploatarea depozitelor de deșeurii operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeurii;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeurii autorizată spre depunere în depozitul de deșeurii;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - 1. tipurile și cantitățile de deșeurii depozitate;
  - 2. rezultatele programului de monitorizare;
  - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeurii în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

**Art. 77 (1)** Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeurii intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

**Art. 78** Este interzisă prestarea de către operatori a activităților eliminării prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială.

**Art. 79** Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale precum și operatorii stațiilor de sortare au obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșeuri cu care unitatea administrativ-teritorială are contract de delegare.

**Art. 80** În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

### **SECȚIUNEA 7-a**

#### ***Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice***

**Art. 81.** (1) Activitatea de măturat, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice nu face obiectul prezentului regulament, având în vedere că, nici în perspectivă nu se preconizează efectuarea acestei activități în teritoriul administrativ al comunei.

### **SECȚIUNEA a 8-a**

***Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț-*** nu face obiectul prezentului regulament,

### **SECȚIUNEA a 9-a**

***Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale***

*Această activitate va fi efectuată de către un operator de specialitate, posesor al autorizației necesare prevăzută de lege publice-* nu face obiectul prezentului regulament

## **CAPITOLUL III**

### **Drepturi și obligații**

**SECȚIUNEA 1** Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

**SECȚIUNEA a 2-a** Drepturile și obligațiile utilizatorilor

### **SECȚIUNEA 1**

#### ***Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate***

**Art. 82** (1) Operatorii activităților de salubritate pe fluxul deșeurilor vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) **Autoritățile administrației publice locale au obligația să :**

a) să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;

b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșeuri împreună cu

puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurilor municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;

(3) Autoritățile administrației publice locale se implică în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(4) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeurii care se depun în recipientele de colectare.

**Art. 83.** - Drepturile și obligațiile operatorilor de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractele de delegare a activităților serviciului de salubritate pe fluxul deșeurilor;

**Art. 84.** Operatorii activităților pe fluxul deșeurilor au următoarele drepturi:

- a) să presteze activitățile de sortare, tratare sau, după caz, de eliminare, respectiv colectare și transport a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale sau ADI ECONEAMT.
- b) să factureze și să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat conform prevederilor Legii 101/2006 cu ultimele modificări, corespunzător tarifelor aprobate de autoritatea administrației publice locale și/sau ADI ECONEAMT, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C și cu respectarea prevederilor art. 17 lit. g), lit. h) și lit. i) din Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d) ajustarea tarifelor conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022;
- e) modificarea tarifelor aprobate conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022;
- f) la exclusivitatea prestării serviciilor de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale în comuna ȘTEFAN CEL MARE pe baza contractelor de delegare;
- g) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale și/sau ADI ECONEAMT;
- h) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță/prin executare silită;
- j) să refuze deșeurile reciclabile, cu un grad de impurificare mai mare de 25% și în acest caz să aibă dreptul de reîncadrării deșeurilor reciclabile în deșeurii reziduale
- k) să refuze ridicarea deșeurilor municipale reciclabile la data colectării deșeurilor municipale reziduale și să solicite respectarea graficului de colectare al deșeurilor;
- l) să refuze ridicarea deșeurilor municipale reziduale la data colectării deșeurilor municipale reciclabile și să solicite respectarea graficului de colectare al deșeurilor;

**Art. 85.** Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

- f) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- g) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contract de delegare;
- h) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- i) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- j) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- k) sa puna in aplicare metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- l) operatorul de colectare și transport separate al deșeurilor municipale are obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, conform obligațiilor asumate prin contractul de delegare. Costurile de achiziționare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă. În cazul utilizatorilor non-casnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori;
- m) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- n) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun în măsură în care a fost delegat acest serviciu;
- o) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet în măsură în care a fost delegat acest serviciu;
- p) operatorul căruia a fost delegate acest serviciu va asigura desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinfectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;
- q) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- s) sa inregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare
- u) sa incheie contracte comerciale cu operatorii pe fluxul deșeurilor cu care unitatea-administrativ teritoriala sau sau ADI ECONEAMT are contract de delegare incheiat;
- v) sa suporte costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor sau deșeurilor tratate, după caz, pentru cantitățile de deșeuri municipale eliminate prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de delegare sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanta.

## **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**Art. 86(1)** Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **Art. 87. Utilizatorii au urmatoarele drepturi:**

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/regulamentului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către Operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau Operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau asociației de dezvoltare intercomunitară cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;

### **Art. 88. - Utilizatorii au urmatoarele obligatii:**

- a) să respecte prevederile și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare; d) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeurii, aprobat de către asociația de dezvoltare intercomunitară;
- e) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contract pentru prestarea activității a serviciului de salubritate, pentru toate tipurile de deșeurii, numai cu operatorul căruia ADI ECONEAMT i-a atribuit în concesiune serviciul;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

- j) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de Operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei
- q) alte obligații prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### CAPITOLUL IV

##### Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

**Art. 89.** (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract frecvența de colectare așa cum este stabilită la art. 22 din prezentul Regulament și Caietul de sarcini.

(2) Pentru implementarea instrumentului economic " plătește pentru cât arunci ,, operatorul va distribui populației saci personalizați pentru categoriile de deșeuri uscate.

(3) Conform tarifeor/ taxelor aprobate, acestea se vor aproba distinct pentru deșeurile reziduale, și deșeurile reciclabile.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/ locatari, prin reprezentanți ai acestora;
- c) operatorii economici;
- d) instituții publice.

Pentru unitățile administrativ teritoriale care au optat pentru taxă – contractul se va încheia între Operator și UAT, urmând ca UAT să încaseze contravaloarea serviciilor prestate sub formă de taxă.

(5) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

**Art. 90.** (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe baza de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la utilizatorii non-casnici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cantarire.

(4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

## CAPITOLUL V

### Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

**Art. 91** - (1) Consiliul local a aprobat valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate in cadrul caietului de sarcini al serviciului public si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare, dupa dezbaterile publice a acestora.-anexa nr. 1.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza in caietul de sarcini, precum si in contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritatile administratiei publice locale si asociatiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Autoritatile administratiei publice locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitati contractuale operatorilor pe fluxul deseurilor in cazul in care acestea nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

(5) Autoritatile administratiei publice locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitati utilizatorilor pentru nerespectarea precollectării separate ale diferitelor fracții de deseuri municipale, pentru precollectarea separată necorespunzătoare ale deseurilor municipale.

**Art. 92.** - (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

**Art. 93.** - Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- b) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- c) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- d) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- e) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- f) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

**Art. 94.** - In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;

- d) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
  - e) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.
- Art. 95.** - In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:
- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
  - b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
  - c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
  - d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
  - e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
  - f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispozitii tranzitorii si finale**

**Art. 96.** - (1) Consiliul local, va aproba prezentul regulament al serviciului de salubritate continand particularitatile locale si interesele actuale si de perspectiva ale comunitatii locale, in conformitate cu prevederile regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015.

(2) In Anexa nr. 2 la prezentul regulament sunt precizate contraveniile in domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum si pentru operatori, cu specificarea acestora si a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contraveniilor si aplicarea sanctiunilor se fac de catre persoanele imputernicite din cadrul autoritatilor administratiei publice locale.

**Art. 97.** - Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate/adaptate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislative.

ANEXA Nr. 1  
la Regulamentul  
serviciului public de salubritate a  
COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE

**INDICATORI**  
de performanță și de evaluare a serviciului public  
de salubritate a COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE

INDICATORI	I	II	III	IV	TOTAL AN
<b>Indicatori generali</b>					
<b>1.1. Contractarea serviciilor de salubritate</b>					
a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	95 %	95 %	95 %	95 %	95%
b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
<b>1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate</b>					
a) numărul de recipiente de pre colectare distribuite, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe activități și categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
c) numărul din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
e) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
g) cantitatea de deseuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deseuri colectate					conform legislației
h) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %
i) cantitatea totală de deseuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
<b>1.3. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor</b>					
a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %

procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %
valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	98 %	98 %	98 %	98 %	98 %
<b>4. Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor</b>					
numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen maxim de 30 de zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
<b>5. Indicatori de performanta garantati</b>					
<b>5.1. Indicatori garantati prin licența de prestare a serviciului de salubritate</b>					
numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența;	2	2	2	2	8
numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
<b>5.2. Indicatori a căror nerespectare atrage penaliități contractuale</b>					
numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoare totala facturata aferenta activitatii	0	0	0	0	0
numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	-	-	-	-	1

Fapte constituită / cuantumul amenzii	Pentru persoane fizice (RON)	Pentru persoane juridice (inclusiv persoane fizice autorizate)
---------------------------------------	------------------------------	--

**Anexa nr. 2  
la Regulamentul  
a serviciului public de salubritate a Comunei ȘTEFAN CEL MARE**

<p>1. Neasigurarea preselecției pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și neasigurarea depozitării acestora în recipiente asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile stabilite.</p>	300	500
<p>2. Neexecutarea operațiunii de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Consiliul Local al Comunei ȘTEFAN CEL MARE</p>	300	500
<p>3. Nerespectarea menținerii în stare de curățenie a spațiilor în care se face colectarea, precum și recipientelor în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării. Neexecutarea operațiunii de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri.</p>	400	800
<p>4. Introducerea în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu.</p>	1000	1500
<p>5. Necolectarea și nedepozitarea selectivă a deșeurilor de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în locurile stabilite.</p>	300	500
<p>6. Aruncarea deșeurilor municipale/similare și obiectele de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice.</p>	1000	1500
<p>7. Nedepozitarea hârtiilor și resturilor mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în</p>	500	1000

parcuri și alte asemenea locuri.		
8. Nepăstrarea curățeniei pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.	500	700
9. Neasigurarea prestării serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și nerespectarea regulamentului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare.		10000
10. Nefurnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiilor pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.		5000
11. Neprestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, necolectarea întregii cantități de deșeuri municipale și nelăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare și a domeniului public.		10000

ȘTEFAN CEL MARE, Data 24.03.2025

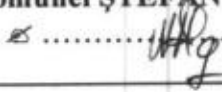
Președinte de ședință,  
Consiliul local,

☞ .....  


\_\_\_\_\_

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretarul general al comunei ȘTEFAN CEL MARE

☞ .....  


\_\_\_\_\_

**CAIET DE SARCINI**

**al activității privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul separate a deșeurilor textile**

**CAPITOLUL I.**

**Obiectul caietului de sarcini**

**Art. 1.**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a delegării gestiunii/activității de colectare și transport a deșeurilor din Comuna ȘTEFAN CEL MARE, cu excepția deșeurilor cu regim special, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art. 2.**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, având în vedere legislația specifică serviciilor comunitare și anume Legea 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, Ordinul 110/2007 al Președintelui ANRSC privind Regulamentul Cadru al Serviciilor de salubritate a localităților, , Ordin 111/ 2007 al Președintelui ANRSC privind Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate.

**Art. 3.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație și instituții publice, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

**Art. 4. - (1)** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților detaliate la art.3 și care sunt în vigoare.

**Art. 5. -** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

**CAPITOLUL II.**

**Cerințe organizatorice minimale**

**Art. 6.**

Prestatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

**Art. 7.**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

### **CAPITOLUL III. SERVICIUL DE SALUBRIZARE**

#### **SECȚIUNEA 1**

**Colectarea separata si transportul separat al deșeurilor al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori**

**Art. 8.** - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea separata si transportul separat al deșeurilor al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din

activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Comunei ȘTEFAN CEL MARE.

**Art. 9.** – Operatorul preia integral riscul de exploatare al serviciului de utilitate publică de salubritate al Comunei ȘTEFAN CEL MARE, cuprinzând activitățile precizate la art. 8.

**Art. 10.** – (1) Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 2857 locuitori efectivi, din care 1597 cetateni contribuabili, organizați în 1365 de gospodării individuale locuite.

(2) La ora actuală în aria administrativ-teritorială a Comunei ȘTEFAN CEL MARE funcționează aproximativ 26 agenți economici și 7 instituții publice.

(3) Indiferent de modificarea numărului de gospodării individuale sau de instituții publice pe parcursul derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul de salubritate va avea obligația de a asigura colectarea deșeurilor municipale de pe întreaga arie administrativ-teritorială a Comunei ȘTEFAN CEL MARE și de la toți producătorii de deșuri.

**Art. 11.** – Deșeurile municipale vor fi colectate de către operator de la fiecare gospodărie și instituție publică în parte, conform graficului de colectare aprobat de Consiliul Local ȘTEFAN CEL MARE.

**Art. 12.** –(1) Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate/biodegradabile, precum și a celor preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv instituțiile publice, va fi stabilit de comun acord cu operatorul, incluzand minim 2 ridicari lunare pentru deseuri menajere si o ridicare lunara pentru deseuri reciclabile (sticla si metal, plastic, hartie-carton,) sau ori de cate ori va fi necesar.

(2).Colectarea și transportul deșeurilor textile se va face trimestrial, iar în cazul în care cantitățile vor crește,colectarea se va face lunar.

**Art. 13.** – Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

**Art. 14.** – (1) În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, după cum urmează:

- autocompactoare - 2 buc;
- autocontainere cu capacitate de transport containere - 1 buc;
- incarcător frontal – 1 buc;

(2) Operatorul de servicii de salubritate va face dovada deținerii utilajelor necesare desfășurării serviciului prin prezentarea unui document justificativ (factură, contract de închiriere, leasing, certificat de înmatriculare), prin care va dovedi faptul că deține dotarea tehnică minimală menționată.

**Art. 15.** - Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi propuse de operatorul de salubritate cu respectarea tuturor condițiilor legale și vor fi aprobate de autoritatea publică locală, astfel încât din toate zonele comunei să se parcurgă distanța cea mai scurtă până la artera care conduce spre depozitul de deșuri. Traseele de transport al deșeurilor municipale trebuie să cuprindă toate satele componente ale comunei ȘTEFAN CEL MARE.

**Art. 16.** – (1) Operatorul va asigura transportul deșeurilor colectate de pe teritoriul administrativ al Comunei ȘTEFAN CEL MARE la ECO SUD Girov , tariful fiind inclus în propunerea financiară.

**Art. 17.** - (1) Operatorul va respecta pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii actele normative și reglementările în vigoare legate de desfășurarea serviciului de salubritate.

(2) Operatorul va respecta pe întreaga durată a contractului reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, cuprinse în acte normative în vigoare la data prestării serviciului/activității de precollectare, colectare și transport ale deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

**Art. 18.** - Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- l) introducerea treptată a precolectării selective a deșeurilor, prin amenajarea de puncte de colectarea a deșeurilor reciclabile, precum și dotarea acestora cu recipiente corespunzătoare colectării a cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, plastic, metal, sticlă, textile.

ART. 19. Cantitatea anuală estimată a deșeurilor municipale este de 445,5 t/an, respectiv 37,12 t/lună.

ART.20. Pentru implementarea instrumentului economic ” **plătește pentru cât arunci** „, operatorul va distribui populației saci personalizați pentru categoriile de deșeuri uscate.

#### **CAPITOLUL IV CONDITII DE PARTICIPARE**

Ofertantii, tertii, sustinatorii si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documentele care vor fi solicitate de catre Autoritatea contractanta si care atesta situatia personala a operatorului vor fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

#### **CAPITOLUL V. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI**

Valoarea estimata a contractului este de 257.504,84 Ron, fara TVA, defalcata dupa cum urmeaza:

Cantitate, tone estimata	Lei/tona estimat	Total , lei fara TVA	Nr locuitori comuna	Nr contribuabili comuna	Taxa Lei/locuitor/an Fara TVA	Taxa Lei cu TVA /locuitor/an
445 menajer	578	257.210				
0,5 reciclabil	589,68	294,84				
		257.504,84	2857		90,13	107,25
				1597	161,24	191,87

- 161,24 lei fara TVA/ locuitor/an
- 1597 locuitori contribuabili

## CAPITOLUL VI. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE

### A. Operatorul economic trebuie să prezinte:

- Autorizație de mediu pentru activitatea de colectare și transport deșeuri menajere valabilă.

- Operatorul de servicii de salubritate va face dovada deținerii utilajelor necesare desfășurării serviciului prin prezentarea unui document justificativ (factură, contract de închiriere, leasing, certificat de înmatriculare), prin care va dovedi faptul că deține dotarea tehnică minimală:

- autocompactoare - 2 buc;
- autocontainer cu capacitate de transport containere - 1 buc;
- incarcător frontal – 1 buc

### B. Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului:

- ISO 9001:2008 privind Sistemul de management a calitatii
- ISO 14001:2004 privind Sistemul de management de mediu

### C. Experienta similara:

Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare ce au presupus colectarea si transportul de deseuri menajere.

Termenul de 3 ani se calculeaza raportat la termenul limita initial de depunere a ofertelor, indiferent de eventualele prelungiri a termenului limita de depunere a ofertelor.

Viceprimar,  
Preutu Grigore



Întocmit,  
Consilier,  
Gudula Ionut

Tabel nr. 1

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

**Grafic de colectare a deșeurilor municipale, nesortate, sau a celor biodegradabile de la utilizatori inclusiv agenții economici și instituțiile publice în perioada aprilie 2025 – aprilie 2026**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare*
1.	Comuna ȘTEFAN CEL MARE respectiv localitățile aferente	Locuințele cetățenilor din localitățile com. Stefan Cel Mare	2857	O dată la 7 zile in sezonul cald O dată la 14 zile in sezonul rece
2	Comuna ȘTEFAN CEL MARE respectiv localitățile aferente	Agentii economici inclusiv instituțiile publice	33	O dată la 7 zile in sezonul cald O dată la 14 zile in sezonul rece

Viceprimar,  
Preutu Grigore



Întocmit,  
Consilier,  
Gudula Ionut

**Breviarul de calcul nr. 1**  
**Anexa nr. 2 la caietul de sarcini**

**Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale,  
nesortate**

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$  - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

$N$  - numărul de locuitori ai localității

$I_m$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua:  $I_m = 0,8 \text{ kg/locuitor/zi}$  în mediul urban și  $0,4 \text{ kg/locuitor/zi}$  în mediul rural.

*Având în vedere ca la nivelul Comunei ȘTEFAN CEL MARE respectiv localitățile ȘTEFAN CEL MARE și Hăbiciu va fi aplicat pe gospodărie:*

$$I_m = 0,40 \text{ kg/locuitor/zi} \times 3 \text{ (nr. mediu de locuitor /gospodărie)} = 1,20 \text{ kg/gospodărie/zi}$$

și

$N = \text{numărul de gospodării}$

$$Q_{med.zi} = 2857 \times 0,40 \text{ kg/locuitor/zi} \times 0,001 = 1,142 \text{ tone/zi}$$

$$Q_{tot} = 1,142 \times 30 \text{ zile} = 34,26 \text{ tone/luna}$$

Viceprimar,  
Preutu Grigore



Întocmit,  
Consilier,  
Gudula Ionut

### ANEXA 3

#### la caietul de sarcini

#### Indicatorii de performanță privind colectarea separată a deșeurilor municipale

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	70%

Nr. crt	Utilizator persoana juridica	Localitate	strada	Numar	Cantitate estimata/luna
1	ALBINA AGRO SRL	GHIGOIESTI			0,5 mc
2.	ALISTAR PETRU PFA	GHIGOIESTI	Begoniei	19	0,5 mc
3.	ASOCIATIA CRESTIN ORTODOXA HRANA PENTRU SUFLETE	ȘTEFAN CEL MARE		-	0,5 mc
4.	BRANEA COM SRL	ȘTEFAN CEL MARE			0,5 mc
5.	CARP TEREZA IF	GHIGOIESTI			0,5 mc
6.	CHIREI SILVICA ANTONELA PFA	CARLIGI	Parului	72	0,5 mc
7.	CLOPOTELUL DE AUR SRL	ȘTEFAN CEL MARE			0,5 mc
8.	SC FLORIN GRIGORAS SRL	ȘTEFAN CEL MARE			0,5 mc
9.	SC H.L.D. SERV SRL	ȘTEFAN CEL MARE	Trandafirului	9	0,5 mc
10	MOCANASU GH. VIRGIL II	ȘTEFAN CEL MARE	Trandafirului	49	0,5 mc
11	SC MOVILA ICASULUI SRL	ȘTEFAN CEL MARE			0,5 mc
12	PASLA RELU IF	BORDEA	Bradului	24	0,5 mc
13	RUSU ELMARYVAS SNC	ȘTEFAN CEL MARE	Trandafirului	55	0,5 mc
14	SC AS AGRA SRL	CARLIGI	Nucului		0,5 mc
15	SC AGRIFERMA MOLDOVA SRL	ȘTEFAN CEL MARE	Trandafirului	5	0,5 mc
16	SC AIDA LUXURY SRL	ȘTEFAN CEL MARE			0,5 mc
17	SC AGROTUR MOLDOVA RL	ȘTEFAN CEL MARE	Trandafirului	3	0,5 mc
18	SC LION KING SRL	CARLIGI			0,5 mc
19	SC OTTO'S SRL	ȘTEFAN CEL MARE	Trandafirului	30	0,5 mc
20	SC VYZYT COM SRL	ȘTEFAN CEL MARE			0,5 mc
21	SC EMIDIA KEY SRL	ȘTEFAN CEL MARE			0,5 mc
22	SC AGRICOLA MOLDOVA SA	ȘTEFAN CEL MARE	Trandafirului	25	0,5 mc
23.	SC TEHNOIND SRL	GHIGOIESTI			0,5 mc
24	SC TIBERAMA TEX SRL	ȘTEFAN CEL MARE	Trandafirului	43	0,5 mc
25.	SC HAPPY DÉCOR SRL	ȘTEFAN CEL MARE			0,5 mc
26.	SC TOLESCU SRL	ȘTEFAN CEL MARE			0,5 mc
	<b>TOTAL</b>				13 mc
<b>INSTITUȚII PUBLICE</b>					

1.	SCOALA GIMNAZIALA DR. EMANUEL RIGLER	ȘTEFAN CEL MARE			0,4 mc
2.	PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE	ȘTEFAN CEL MARE	Trandafirului	58	0,17 mc
3.	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA	ȘTEFAN CEL MARE			0,1 mc
4.	SCOALA PROFESIONALA SPECIALA ȘTEFAN CEL MARE	ȘTEFAN CEL MARE			0,4 mc
5.	POSTUL LOCAL DE POLITIE ȘTEFAN CEL MARE	ȘTEFAN CEL MARE			0,1 mc
6.	DISPENSAR UMAN	CÂRLIGI			0,1 mc
7.	CAMINUL CULTURAL ȘTEFAN CEL MARE	ȘTEFAN CEL MARE			0,1 mc
<b>TOTAL</b>					<b>1,37 mc</b>

Viceprimar,  
Preutu Grigore



Întocmit,  
Consilier,  
Gudula Ionut

Nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_

## CONTRACT DE DELEGARE DE SERVICII

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, a Legii nr. 51/2006 cu ultimele modificari, a Legii nr. 101/2006 cu ultimele modificari, în vederea asigurării continuității serviciului public de salubritate a localitatilor, pentru aprobarea achiziționării directe, pe termen limitat, a serviciului privind salubritatea localitatilor componente a comunei ȘTEFAN CEL MARE s-a încheiat prezentul contract între:

U.A.T. COMUNA ȘTEFAN CEL MARE, cu adresa în Sat ȘTEFAN CEL MARE, comuna ȘTEFAN CEL MARE, str. ....jud. Neamt, tel/fax: ....., cod fiscal ....., cont IBAN ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentata prin D-nul ....., avand functia de Primar, in calitate de achizitor, pe de o parte,

si

....., cu sediul in Loc ....., str. ...., nr ....., jud. ...., inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului sub nr....., Cod de Identificare Fiscala ....., cont bancar ..... ,deschis la Trezoreria ....., reprezentata legal prin ....., în calitate de prestator, pe de alta parte.

### 2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;
- b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitatile a caror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

#### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga, in perioada convenita si in conformitate cu cu obligatiile asumate prin prezentul contract sa execute:

4.1.1 Colectarea separata si transportul separat al deseurilor, al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori (CPV:90511000-2), conform procedura de achizitie directa ..... provenite de la:

- populatia comunei si agentii economici din ȘTEFAN CEL MARE si din satele apartinatoare.

- institutiile publice aflate in subordinea Consiliului Local ȘTEFAN CEL MARE .

- cosurile de gunoi stradale de pe raza comunei ȘTEFAN CEL MARE si a satelor apartinatoare.

4.2. (1) Colectarea are loc la fiecare 2 săptămâni în ziua de \_\_\_\_\_ sau ori de cate ori va fi necesar, pentru deseurile menajere, în intervalul orar 6,<sup>00</sup>- 16,<sup>00</sup>. Prima zi în care are loc colectarea deseurilor menajere este .....

(2) Colectarea deseurilor reciclabile are loc dupa urmatorul program deseurile de carton, cele de plastic-metal si cele de sticla, in ziua de \_\_\_\_\_ o data pe luna, în intervalul orar 6,<sup>00</sup>- 16,<sup>00</sup>. Prima zi de \_\_\_\_\_ in care are loc colectarea deseurilor de carton este .....

(3) Colectarea și transportul deșeurilor textile se va face trimestrial, iar în cazul în care cantitățile vor crește,colectarea se va face lunar.

4.3. Achizitorul se obliga sa plateasca, conform pretului stabilit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### 5. Pretul contractului

5.1. Pretul convenit pentru indeplinirea serviciilor prevazute la punctul 4.1.1, din prezentul contract, platibil prestatorului de catre achizitor este de: ..... lei fără TVA/luna, la care se adauga TVA ..... lei/luna conform achizitiei publice din SEAP prezentul contract .

Pretul se compune astfel :

- ..... lei/luna/persoana fara TVA pentru colectarea deseurilor menajere pentru 2857 persoane adica ..... lei/luna fara TVA;

- ..... lei/ luna/persoana fara TVA pentru colectarea deseurilor de carton, plastic, metal si sticla pentru 2857 persoane.

Se va factura cantitatea de deseuri efectiv ridicata.

#### 6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de 12 luni calendaristice, incepand de la data de ..... si pana la data de .....

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data indeplinirii integrale si corespunzatoare a obligatiilor asumate de catre ambele parti contractante, cu exceptiile prevazute la prezentul contract.

6.3. La data intrarii in vigoare a contractului de delegare a serviciului de salubritate la nivelul judetului Neamt, respectiv a zonei aferente comunei ȘTEFAN CEL MARE, atribuit de catre A.D.I. EcoNeamt pentru implementarea „Sistemului integrat de gestionare a deseurilor in

judetul Neamt, pentru activitatile de precolectare/colectare/ transport a deseurilor", prezentul contract inceteaza, de plin drept.

6.4. Comuna ȘTEFAN CEL MARE va transmite prestatorului, in termen de 10 zile de la data instintarii primite de la ADI ECONEAMT, notificarea scrisa de incetare a prezentului contract de servicii.

6.5 ....., va inceta prestarea serviciului in termen de 30 de zile in comuna ȘTEFAN CEL MARE de la primirea notificarii scrise.

## 7. Executarea contractului

Executarea contractului incepe de la data .....

## 8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) fisa fundamentare pret;
- b) graficul de realizare a serviciilor conform punctului 4.2.

## 9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in oferta de preț, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obliga sa realizeze indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7 la Legea Nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

9.2. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

c) Penalitățile pentru nerealizarea indicatorilor prevăzuți în anexa nr. 7 la Legea Nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor sunt suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

d) Prestatorul în vederea implementării instrumentului economic „plătești pentru cât arunci” asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și deșeuri textile din deșeurile municipale, aceasta pentru reutilizare și reciclare de minimum 70 % din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și deșeuri textile provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodăria.

9.3. Pentru implementarea instrumentului economic ” **plătește pentru cât arunci** „, operatorul va distribui populației saci personalizați pentru categoriile de deșeuri uscate.

## 10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1.- Achizitorul se obliga sa receptioneze, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul catre operator in termen de 20 de zile de la emiterea facturii de catre acesta.

10.3. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 20 de zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a face demersuri si recupera in instanta facturile neachitate.

## 11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota de 0,01% /zi intirziere din pretul contractului.

11.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul sa solicite ca penalitati o suma echivalenta cu o cota de 0,01 %/zi din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a notifica partea in culpa si de a se adresa instantelor competente si a solicita daune-interese..

11.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

#### Clauze specifice

##### 12. Alte responsabilitati ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu oferta tehnica.

12.2. Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12.4. Prestatorul trebuie sa respecte frecventa de colectare a deseurilor, conform programului de la punctul 4.2.

12.5. Prestatorul are obligatia sa asigure curatenia punctelor gospodaresti, precum si a recipientilor in care se colecteaza deseurile.

12.6. Prestatorul are obligatia sa asigure continuitatea serviciului, cu exceptia cazurilor de forta majora, asa cum sunt acestea definite prin lege.

12.7. Prestatorul are obligatia sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator;

12.8. Prestatorul are obligatia sa mentina in stare salubra punctele de colectare amplasate pe domeniul public.

12.9. Prestatorul are obligatia sa rezolve reclamatii generate din vina sa in termen de maxim 48 de ore de la formularea acestora de catre achizitor.

12.10 Prestatorul are obligatia sa ridice o data pe luna deseurile colectate pe celelalte 4 fractii (carton, plastic, sticla, metal), respectiv trimestrial deseurile textile din recipientele instalate de autoritatea contractanta pe raza UAT ȘTEFAN CEL MARE si sa raporteze aceste cantitati catre aceasta. Obiectivul final este atingerea tintelor de reciclare din Legea 211/2011, OUG 48/2017 si OUG 74/2018.

##### 13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului.

13.2. Achizitorul se obliga:

- sa asigure accesul pe strazile municipale si satesti, aleile interne, la punctele de colectare pentru autovehiculele prestatorului.

- sa informeze anticipat prestatorul daca sunt programate lucrari la drumuri sau pentru serviciile de utilitati (apa, gaz, canal, electrice, telefonie) si sa permita colectarea de deseuri conform graficului din zonele afectate de lucrari.

- sa asigure colectarea rezidurilor si depozitarea separata a lor, acolo unde au fost amplasate containere si pubele pentru colectarea selectiva.

13.3 Achizitorul are obligatia sa realizeze infrastructura de precollectare si colectare separata a deseurilor selective (carton, plastic, sticla, metal și textile) pe raza UAT ȘTEFAN CEL MARE

##### 14. Recepie si verificari

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta de preț.

14.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris prestatorului, identitatea reprezentatilor sai imputerniciti pentru acest scop.

#### 15. Ajustarea pretului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in oferta de pret, publicata pe SEAP.

15.2. - Pretul contractului este ferm, exprimat in lei.

#### 16. Amendamente

16.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

16.2. Durata prezentului contract poate fi prelungit, prin act aditional, cu acordul ambelor parti in conditiile prevazute de lege.

#### 17. Subcontractanti

17.1. Prestatorul are obligatia de a nu subcontracta total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

#### 18. Cesiunea

18.1. - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

#### 19. Forta majora

19.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

19.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

#### 20. Solutionarea litigiilor

20.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente de la sediul achizitorului..

#### 21. Limba care guverneaza contractul

22.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

#### 22. Comunicari

22.1. - (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

22.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

23.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi, ..... , prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
COMUNA ȘTEFAN CEL MARE

Prestator,

ANEXA 1 la contract

LEGISLATIA APLICABILA

Gradul de asigurare in furnizarea serviciului este de 100%/luna.

Legislatia si normele tehnice aplicabile serviciului de colectarea separata si transportul separat al deeurilor al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori (CPV: 90511000-2):

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Hotararea Consiliului Local ȘTEFAN CEL MARE nr	
2.	LEGEA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE NR. 51/2006, CU MODIFICARILE ULTERIOARE	
3.	LEGEA NR.101/2006	CU MODIFICARILE ULTERIOARE
4.	LEGEA 98/2016	

Achizitor,  
COMUNA ȘTEFAN CEL MARE  
Primar

Prestator,